

UMOWA SZKOLENIOWO-DORADCZA

Zawarta dnia/2014 r. w

pomiędzy:

Panem **Tomaszem Górskim**, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Centrum Języków Obcych i Edukacji Poliglotus** z siedzibą w Opolu, przy ulicy Reymonta 30, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem 27338, NIP: 754-208-19-78,
zwanym dalej **Organizatorem**

a
firmą

(pełna nazwa)

z siedzibą w NIP

(adres)

reprezentowaną przez.....

(imię, nazwisko)

(funkcja)

zwaną w dalszej części umowy **Beneficjentem Pomocy**.

§ 1

1. Umowę niniejszą zawarto w ramach realizacji **Projektu** nr POKL. 02.01.01-00-677/13 pt.: „„EKO na TAK”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego pod nadzorem Państwowej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości zwanego dalej **Instytucją Pośredniczącą II stopnia**.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, o którym mowa w pkt. 1 tj. do 31.05.2015 r.
3. Beneficjent Pomocy nie ma obowiązku uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej umowy (na podstawie z art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej)

§ 2

4. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uczestnictwo przedsiębiorcy/pracownika/pracowników¹ – zgłoszonego/ych przez **Beneficjenta Pomocy** – w prowadzonym przez **Organizatora** doradztwie oraz szkoleniach, których opis i program umieszczony został w Załączniku 1 do Umowy szkoleniowo- doradczej.
5. **Beneficjent Pomocy** oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania pomocy de minimis w ramach Priorytetu II, Działania 2.1, Poddziałania 2.1.1., „Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, gdyż:
 - a) Nie prowadzi działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury.
 - b) Nie prowadzi działalności w dziedzinie produkcji podstawowej, przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
 - c) Nie działa w sektorze węglowym w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego.

¹Niepotrzebne skreślić.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) Pomoc nie zostanie wykorzystana na działalność związaną z wywozem do państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw trzecich, tzn. na działalność bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
 - e) Nie jest podmiotem znajdującym się w trudnej sytuacji.
 - f) Nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem.
 - g) Szkolenie rozpocznie się po dniu złożenia Formularza Zgłoszeniowego Przedsiębiorstwa.
 - h) Wartość brutto pomocy de minimis, którą **Beneficjent Pomocy** otrzymał w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach łącznie z pomocą de minimis odpowiadającą sfinansowaniu kosztów uczestnictwa w Projekcie przez osobę/osoby oddelegowaną/e, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności w sektorze transportu drogowego – równowartości 100 000 euro².
6. Dzięki finansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Przedsiębiorca nie ponosi kosztów związanych z udziałem w doradztwie i szkoleniach. Przedsiębiorcy zostanie udzielona pomoc de minimis w niżej wymienionym zakresie. Organizator szkolenia wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
7. Wartość udzielonej pomocy de minimis wynosi:
- 2280 zł brutto na jednego uczestnika doradztwa oraz szkoleń
 - 200 zł brutto na doradztwo dla jednego przedsiębiorstwa

§ 3

1. **Beneficjent Pomocy** oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż udział osób przez niego zgłoszonych do udziału w doradztwie i szkoleniach organizowanym przez **Organizatora** na podstawie niniejszej Umowy stanowi pomoc de minimis udzieloną **Beneficjentowi Pomocy** ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Po podpisaniu niniejszej Umowy przez **Organizatora**, wystawi on **Beneficjentowi Pomocy** zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

§ 4

Beneficjent Pomocy oświadcza, że jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą posiadającym jednostkę organizacyjną na terenie województwa dolnośląskiego/lubuskiego/opolskiego/zachodniopomorskiego działającym w branży przetwórstwa przemysłowego i/lub, który zamierza rozpocząć/rozszerzyć działalność z ww. zakresu lub przedsiębiorstwem powiązany z przetwórstwem przemysłowym.

§ 5

Beneficjent Pomocy zgłosił kandydata/ów do udziału w doradztwie oraz szkoleniach, o których mowa w Załączniku 1. do niniejszej Umowy poprzez dostarczenie wypełnionego Załącznika 1 do Formularza Zgłoszeniowego Przedsiębiorstwa (Lista zgłoszonych osób do udziału w doradztwie i szkoleniach).

§ 6

Udział pracowników **Beneficjenta Pomocy** w doradztwie i szkoleniach jest dla nich **bezpłatny**, o ile zachowany zostanie wymóg frekwencji, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

² Obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7

1. **Organizator**, po ukończeniu szkolenia wyda zaświadczenie ukończenia szkolenia wszystkim uczestnikom, którzy byli obecni na **przynajmniej 80% zajęć** oraz przystąpili do testu wiedzy.
2. Uczestnicy o frekwencji niższej niż 80% oraz, którzy nie przystąpili do testu wiedzy nie otrzymają zaświadczenia ukończenia szkolenia. W ww. przypadku Uczestnik Projektu zobowiązuje się do poniesienia kosztów, o których mowa w §5 Regulaminu Projektu.
3. Zgłoszeni uczestnicy szkoleń zobowiązani są do obecności na zajęciach i każdorazowego podpisywania listy obecności. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość opuszczenia przez uczestnika szkolenia zajęć, jednakże uczestnik jest zobowiązany do telefonicznego poinformowania o swojej nieobecności oraz złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynie nieobecności. W przypadku złożenia przez uczestnika wyjaśnień w ww. trybie Uczestnik Projektu nie zostanie obciążony kosztami związanymi z nieobecnością. Brak złożenia oświadczenia jest równoznaczny z uznaniem nieobecności uczestnika za nieusprawiedliwioną. W takim przypadku Uczestnik Projektu zostanie obciążony karą finansową będącą kosztami związanymi z nieobecnością zgodnie z zapisami §5 Regulaminu Projektu.
4. W ramach realizacji szkoleń **Organizator** zapewni uczestnikom doradztwa oraz szkoleń udział w zajęciach zgodnie z programem, catering w trakcie zajęć, materiały szkoleniowe.
5. Doradztwo udzielane w projekcie obejmuje 3 etapy, łącznie 10 godzin doradztwa zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, etap pierwszy odbywa się przed szkoleniem, natomiast etap 2 i 3 po zakończeniu udziału w szkoleniach.
6. Potwierdzeniem wykonania doradztwa jest raport z usługi doradczej
7. Efektem 1 etapu doradztwa jest analiza potrzeb przedsiębiorstwa w obszarze działań proekologicznych
8. Efektem zakończenia 3 etapu jest opracowanie dla przedsiębiorstwa planu wdrożenia działań proekologicznych

§ 8

Bezpłatny udział pracowników **Beneficjenta Pomocy**, o którym mowa w § 6, obejmuje wszystkie koszty realizacji doradztwa i szkolenia, z wyłączeniem kosztów dojazdu, delegacji, noclegu uczestników szkoleń oraz innych nie wymienionych w § 8.

§ 9

1. Warunkami uczestnictwa w projekcie osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu przez **Beneficjenta Pomocy** są:
 - a) podpisanie przez **Beneficjenta Pomocy** niniejszej Umowy wraz z wymaganymi załącznikami według stanu faktycznego (w części dotyczącej **Beneficjenta Pomocy**),
 - b) dostarczenie **Organizatorowi** oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem (o ile jest wymagana), kserokopię dokumentu rejestrowego **Beneficjenta Pomocy**,
 - c) dostarczenie **Organizatorowi** wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego Przedsiębiorstwa,
 - d) dostarczenie **Organizatorowi** Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenia **Beneficjenta Pomocy** o pomocy de minimis jaką przedsiębiorstwo otrzymało w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych,
 - e) wypełnienie i podpisanie (w pierwszym dniu zajęć) przez zgłoszone osoby Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - f) dostarczenie oświadczenia o zatrudnieniu pracowników zgłoszonych na doradztwo oraz szkolenia,
 - g) pozytywna weryfikacja ww. dokumentów.
2. Wzory oświadczeń i formularzy **Organizator** dostarcza **Beneficjentowi Pomocy** wraz z instrukcją ich wypełnienia.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Dane osobowe zebrane w ramach Projektu, o którym mowa w § 1 przetwarzane są na potrzeby ww. projektu, których zakres i cel zbierania określiła IZ są wykorzystywane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 10

Beneficjent Pomocy do 5 dni roboczych przed planowanym doradztwem może z niego zrezygnować przesyłając **Organizatorowi** stosowne oświadczenie na piśmie. W takim przypadku **Organizator** nie obciąży **Beneficjenta Pomocy** żadnymi kosztami. Fakt przyjęcia rezygnacji musi zostać potwierdzony przez **Organizatora**. Późniejsza rezygnacja oznacza poniesienie przez Uczestnika Projektu kosztów, o których mowa w §5 Regulaminu Projektu.

§ 11

W przypadku gdy na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia liczba uczestników będzie mniejsza niż minimalna wymagana liczba osób, **Organizator** ma prawo odwołać szkolenie albo ustalić nowy termin dla uzyskania minimalnej wymaganej liczby osób.

§ 12

Organizator w razie zaistnienia przyczyn losowych, zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsc szkoleń uprzedzając **Beneficjenta Pomocy** o dokonanych zmianach.

§ 13

Organizator oświadcza, że wszelkie informacje, które **Beneficjent Pomocy** przekazał o przedsiębiorstwie i swoich pracownikach będą traktowane jako informacje poufne.

§ 14

Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do współpracy z **Organizatorem** w procesie oceny realizowanych działań projektowych, co prowadzić będzie do przyjęcia na siebie obowiązku wypełniania, przedstawionych przez **Organizatora** ankiet i testów dotyczących realizacji i efektywności przeprowadzonych działań projektowych. Ankiety te będą kierowane do uczestnika projektu. Równocześnie **Beneficjent Pomocy** przyjmuje na siebie obowiązek uczestnictwa w ewentualnych badaniach prowadzonych przez **Instytucję Pośredniczącą II stopnia**.

§ 15

Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów szkoleniowych otrzymanych w związku z uczestnictwem w Projekcie, wyłącznie do celów związanych z realizacją szkoleń w ramach tego projektu. Materiały szkoleniowe podlegają ochronie na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają Zasady udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL (w tym w szczególności Rozporządzenie MRR z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz. 1598)) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 17

Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd arbitrażowy właściwy dla siedziby **Organizatora**.

§ 18

Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz dostarczone obu stronom umowy.

§ 19

Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy są jej integralną częścią.

§ 20

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BENEFICJENT POMOCY

ORGANIZATOR

.....
Pieczęć przedsiębiorstwa (jeżeli posiada)

.....
Pieczęć przedsiębiorstwa

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Przedsiębiorstwa

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
przedsiębiorstwa

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - ramowy program doradztwa oraz szkoleń w ramach projektu.

Załącznik nr 2 –Kserokopia potwierdzona za zgodność lub wydruk z CDIDG dokumentu rejestrowego Beneficjenta Ostatecznego lub inny dokument potwierdzający status przedsiębiorcy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy szkoleniowo - doradczej

RAMOWY PROGRAM DORADZTWA ORAZ SZKOLEŃ W RAMACH PROJEKTU „EKO NA TAK” WRAZ Z KOSZTEM W PRZELICZENIU NA JEDNEGO UCZESTNIKA:

I. DORADZTWO W ZAKRESIE ROZWIĄZAŃ PROEKOLOGICZNYCH W PRZEDSIĘBIORSTWACH

(120 PRZEDSIĘBIORSTW X 2h; 600 PRACOWNIKÓW x 8h)

Etap I (2h)– Przeprowadzenie badania potrzeb szkoleniowych w przedsiębiorstwach oraz zidentyfikowanie obszarów, w których należy przeprowadzić działania proekologiczne;

Etap II (4h) – Przeprowadzenie doradztwa związanego ze szkoleniami, które swoim zakresem obejmie pomoc i kierowanie rozwojem umiejętności/kompetencji osoby, które są powiązane z zakresem tematycznym szkoleń realizowanych w projekcie;

Etap III (4h) – Przeprowadzenie doradztwa z pracownikami przedsiębiorstwa w celu opracowania dokumentu stanowiącego program lub plan wdrażania konkretnych działań proekologicznych w przedsiębiorstwie (w przypadku gdy ww. istnieje jego aktualizacja).

II. SZKOLENIA Z ZAKRESU ROZWIĄZAŃ EKOLOGICZNYCH DLA PRZEDSIĘBIORSTWA

(60 gr. x 10 os. x 40 h; 5spotkań x 8h; do wyboru tryb dzienny w dni robocze lub tryb weekendowy)

Tematyka m.in.:

- Możliwość do wprowadzenia w firmie rozwiązań ekologicznych i źródeł ich finansowania, dla pracowników i kadry zarządzającej;
- Budowanie ekologicznej marki produktów i wizerunku firmy;
- Ekoinnowacje;
- Zarządzanie środowiskiem;
- Zastosowanie technologii przyjaznych środowisku i OZE;
- Audyt energetyczny;
- Audyt Ekologiczny;
- Marketing ekologiczny;
- „Zielone zamówienia/zakupy”.